

GRC BAĞIMSIZ DENETİM A.Ő.

2019 YILI

ŞEFFAFLIK RAPORU

GRC Bağımsız Denetim A.Ş.
2019 Yılı Şeffaflık Raporu

GRC Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından; Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nca 26.12.2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin 36. maddesi çerçevesinde hazırlanan 2019 yılına ait Şeffaflık Raporu, Yönetim Kurulumuz tarafından kabul edilmiş ve www.grcdenetim.com.tr internet sitemizde yayımlanmıştır.

İstanbul, 13.05.2020



GRC Bağımsız Denetim A.Ş.
Battal Doğan
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.	HUKUKİ YAPI VE ORTAKLAR.....	2
2.	KİLİT YÖNETİCİLERİ VE SORUMLU DENETÇİLERİ	3
3.	İÇİNDE BULUNULAN DENETİM AĞININ HUKUKİ VE YAPISAL ÖZELLİKLERİ.....	3
4.	İLİŞKİLİ DENETİM KURULUŞLARI VE DİĞER İŞLETMELER İLE BU İLİŞKİLERİN MAHİYETİ.....	3
5.	ORGANİZASYON YAPISI.....	3
6.	KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İNCELEMELERİ	4
7.	DENETİM HİZMETİ VERİLEN KAYIK'LER.....	4
8.	SÜREKLİ EĞİTİM POLİTİKASI.....	5
9.	BAĞIMSIZLIK İLKESİNE UYUM.....	6
10.	GELİRİN DAĞILIMI	6
11.	SORUMLU DENETÇİLERİN ÜCRETLENDİRİLME ESASLARI.....	7
12.	KALİTE KONTROL SİSTEMİ.....	7
A.	LİDERLİK SORUMLULUKLARI	8
B.	ETİK İLKELER.....	9
C.	MÜŞTERİ KABULÜ VE DEVAMLILIĞI	10
D.	İNSAN KAYNAKLARI.....	11
E.	DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	14
F.	İZLEME.....	23
13.	DİĞER HUSUSLAR	27

GRC BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. - 2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

1. HUKUKİ YAPI VE ORTAKLAR

1.1. Şirket Hakkında Bilgiler

GRC Bağımsız Denetim A.Ş. 2012 yılında İstanbul'da kurularak denetim faaliyetlerine başlamıştır. İstanbul ticaret sicil Müdürlüğü' ne 785878 sicil numarasında kayıtlıdır. GRC Bağımsız Denetim A.Ş. kuruluşundan itibaren vermiş olduğu hizmetlerle müşteri memnuniyetini ön planda tutmakta ve uluslararası normlara paralel yüksek kalitede hizmet sunmaktadır. GRC Bağımsız Denetim AŞ. bağımsız denetim alanında faaliyet gösteren bir bağımsız denetim ve danışmanlık şirkettir.

Şirketimizin "Bağımsız Denetim" yetkisi aldığı kurumlar aşağıda yer almaktadır.

- Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun (KGK) 13.08.2013 tarih ve 100 sayılı toplantısında yetkilendirilmiş olup, BDK/2013/014 numara ile kayıt edilmiştir.
- Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 03.04.2014 tarih ve 10/320 sayılı toplantısında yetkilendirilmiştir.

1.2. Yönetim Kurulu ve Görev Dağılımı

Şirketimizin 31.12.2019 tarihi itibari ile Yönetim Kurulu ve görev dağılımı aşağıdaki gibi olup,

YÖNETİM KURULU	
Adı – Soyadı	Görevi
Battal DOĞAN	Yönetim Kurulu Başkanı

1.3. Ortaklık Yapısı ve Pay Oranları:

Şirketimizin rapor tarihi ile ödenmiş sermayesi 50.000,00 TL olup bu sermayeye iştirak eden ortaklara ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Ortağın Adı- Soyadı	Mesleki Unvanı	YMM/SMMM Ruhsat No	KGK Sicil No	Şirketteki Unvanı	Ortaklık Payı %	Pay Tutarı TL
Battal DOĞAN	YMM	34103690	BD/2013/00262	Sorumlu Denetçi	42,50%	21.250,00
Hüseyin AKSOY	YMM	34102643	BD/2014/08184	Sorumlu Denetçi	42,50%	21.250,00
İbrahim ARIKAN	SMMM	34222902	BD/2013/00263	Sorumlu Denetçi	15,00%	7.500,00
Toplam					100,00%	50.000,00

2. KİLİT YÖNETİCİLERİ VE SORUMLU DENETÇİLERİ

Şirketimizin 31.12.2019 tarihi itibari ile denetim kadrosunda yer alan Sorumlu Denetçilerden Battal Doğan Kilit Yönetici olarak görev yapmaktadırlar. 31.12.2019 tarihi itibarıyla Şirketimizin Denetim Kadrosu aşağıda yer almaktadır.

Adı-Soyadı	Mesleki Unvanı	KGKSicil No	Şirketteki Unvanı
Battal DOĞAN	YMM	BD/2013/00262	Sorumlu Denetçi
İbrahim ARIKAN	SMMM	BD/2013/00263	Sorumlu Denetçi
Fatih VAR	SMMM	BD/2013/00265	Sorumlu Denetçi
Hüseyin AKSOY	YMM	BD/2014/08184	Sorumlu Denetçi
Muhittin DOĞRUYOL	YMM	BD/2014/09362	Sorumlu Denetçi
Bekir ÇİZMECİOĞLU	SMMM	BD/2014/08105	Sorumlu Denetçi
Ahmet YÜKSEL	SMMM	BD/2014/07032	Denetçi
Salih TOPKAYA	SMMM	BD/2013/02487	Denetçi
Nizamettin KAMACI	SMMM	BD/2013/01292	Denetçi

3. İÇİNDE BULUNULAN DENETİM AĞININ HUKUKİ VE YAPISAL ÖZELLİKLERİ

Şirketimiz herhangi bir denetim ağının içerisinde bulunmamaktadır.

4. İLİŞKİLİ DENETİM KURULUŞLARI VE DİĞER İŞLETMELER İLE BU İLİŞKİLERİN MAHİYETİ

GRC Bağımsız Denetim AŞ' nin pay sahiplerinin ortağı olduğu ilişkili kuruluşları aşağıdaki gibidir;

- Asil YMM ve Bağımsız Denetim A.Ş. (Yeminli mali müşavirlik ve vergi danışmanlığı faaliyetinde bulunmaktadır),
- BD Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. (Yeminli mali müşavirlik ve vergi danışmanlığı faaliyetinde bulunmaktadır)

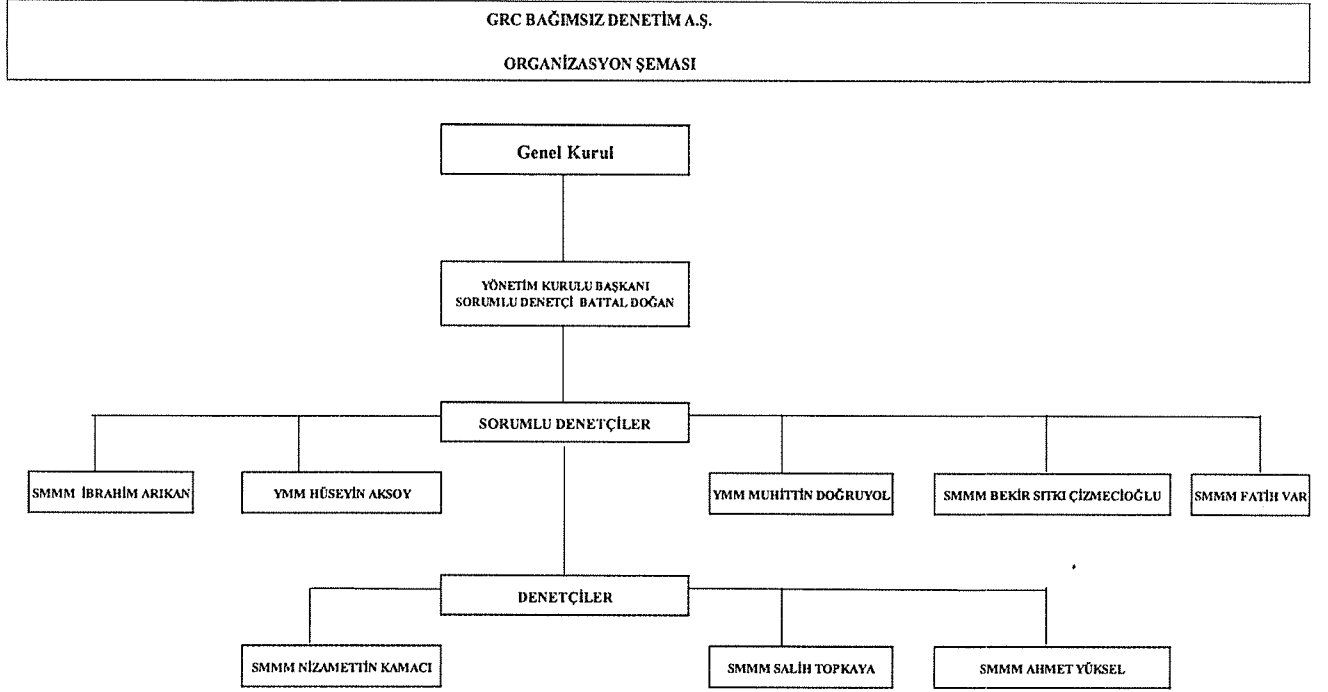
Söz konusu firmaların KGK ve SPK bağımsız denetim yetkileri ve faaliyetleri bulunmamaktadır.

5. ORGANİZASYON YAPISI

Şirketimiz, üst organizasyon yapısı bağlamında, Yönetim Kurulu Başkanı koordinatörlüğünde yönetilmektedir. Rapor tarihi itibarıyla Yönetim kurulu bir kişiden oluşmaktadır.

Rapor tarihi itibarıyla denetim kadromuz 6 sorumlu denetçi ve 3 denetçiden oluşmaktadır.

Organizasyon Şeması aşağıdaki gibidir.



6. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ İNCELEMELERİ

Şirketimiz 2015 yılında KGK tarafından Kalite Kontrol Standardı “KKS-1” kapsamında incelemeden geçmiştir. Yapılan kalite kontrol incelemesi sonucunda KGK uzmanları tarafından tespit edilen bulguların bir örneği tarafımıza sunulmuş ve tespit edilen hususların güncellenmesi ve revize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

7. DENETİM HİZMETİ VERİLEN KAYIK’LER

Şirketimizin 01.01.2019 - 31.12.2019 hesap dönemi ile ilgili “Bağımsız Denetimini” gerçekleştirdiği KAYIK’lerin ünvanı ve türünü gösteren bilgiler aşağıdadır.

Firma Ünvanı	KAYIK Türü
Metropol Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.	İhraççılar ve Sermaye Piyasası Kurumları / BKK I Sayılı Liste - 1/h.
Piramit Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.	İhraççılar ve Sermaye Piyasası Kurumları / BKK I Sayılı Liste - 1/h.

8. SÜREKLİ EĞİTİM POLİTİKASI

Denetim personelinin sürekli eğitimi kapsamında şirket aşağıdaki eğitim süreçlerini izlemektedir:

Denetçi yardımcısı olarak göreve başlayan personele Kalite Güvencesi Sistemi dahilinde oluşturulan komitemizin 6 aylık eğitim programları kapsamında periyodik eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler kapsamında genel kabul görmüş denetim standartları, denetim teknikleri ile ilgili ilke ve kurallar, bağımsız denetim ve vergi mevzuatı ile ilgili güncel düzenlemeler yer almaktadır. Bu eğitimler genellikle baş denetçiler ve kıdemli denetçiler tarafından verilmekte olup konuların içeriğine göre sorumlu ortak baş denetçilerin gözetiminde de gerçekleştirilebilmektedir.

KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Sürekli Eğitim Tebliği (“Tebliğ”) kapsamında da bu kurumdan lisans sahibi olan denetim kadromuzda yer alanların Tebliğ’deki yükümlülükleri de yerine getirmeleri gerekmektedir. Bu kapsamda, denetçiler, 3 yıllık dönem içerisinde; en az 60 kredisi temel mesleki konulardan olmak üzere, 120 kredi karşılığı eğitimi tamamlamak zorundadır. Tebliğ kapsamındaki sürekli eğitim ile ilgili yerine getirilmesi gereken yükümlülükler uyulmaktadır. Temel mesleki konularda her yıl asgari olarak alınması gereken 20 kredinin KGK tarafından yetkilendirilmiş şirket dışı eğitimler ile tamamlanmaktadır.

Ayrıca KGK, SPK, ve vergi mevzuatındaki güncel değişiklikler ilk önce şirket içinde kendi denetim grubuna eğitimi verilmektedir. KGK, SPK, ve vergi mevzuatındaki güncel değişiklikler sirküler rapor haline getirilerek iç mail yolu ile denetçiler güncel olarak bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda bu sirküler denetlenen şirketlerin yetkililerine de duyurulur.

Düzenlenen Eğitimler (2019 yılı)	Katılımcı Unvanları	Süre/Saat
Türkiye Denetim Standartları ve Uygulamaları	Denetçi ve Denetçi Yardımcıları	7
Finansal Tablo Örnekleri Ve Kullanım Rehberi	Denetçi ve Denetçi Yardımcıları	7
Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları	Denetçi ve Denetçi Yardımcıları	7
Bilgisayar Kullanımı- Excel ve Word' de Raporlamalar	Denetçi ve Denetçi Yardımcıları	7
Cap-Denetim Programı Kullanımı	Denetçi ve Denetçi Yardımcıları	7
Finansal Tablolar Analizleri	Denetçi ve Denetçi Yardımcıları	7
Yılsonu Envanter İşlemleri- (Stok-Kasa, Çek-Senet, Mdv Sayımları)	Denetçi ve Denetçi Yardımcıları	7

9. BAĞIMSIZLIK İLKESİNE UYUM

Şirketimiz, denetçinin dürüstlük, tarafsızlık ve mesleki şüphecilik içinde hareket etmesini teminen, mesleki muhakemesini olumsuz etkileyebilecek tesirlerden ari olarak görüş açıklaması olarak tanımlanan "Esasta Bağımsızlık" ve denetim kuruluşunun, denetçinin veya bir denetim ekibi üyesinin, konuya ilişkin tüm durum ve şartları değerlendiren makul ve bilgi sahibi üçüncü kişilerde dürüstlük, tarafsızlık ve mesleki şüphecilikten ödün verdiği intibamı oluşturabilecek durum ve davranışlardan sakınması olarak tanımlanan "Şekilde Bağımsızlık" ilkelerine uygun olarak denetimlerini gerçekleştirmektedir.

Denetim kadromuzda görev alan denetçilerin denetim çalışmaları esnasında bağımsızlık ve tarafsızlık ile ilgili standarda uyulması üzerinde titizlikle durulmaktadır. Her bir sözleşme aşamasında denetimden görevlendirilecek personelden bağımsızlıkla ilgili taahhüt alınmakta ve dosyalanmaktadır.

"Bağımsızlık ve bağımsızlığın korunması" hususunda 6102 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri ile Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin 22. maddesine Türkiye Denetim Standartları (TDS)'na ve diğer düzenleyici Kurul ve Kurumların düzenlemelerine uygunluğun sağlanması hususundaki gözden geçirmelerin yeterli kapsamda, nitelikte ve zamanında gerçekleştirildiği, denetçi ve sorumlu denetçilerin bağımsızlık beyanlarının TDS'lere uygun alındığı ve gerçek durumu yansıttığı teyit edilir.

Bu standart çerçevesinde, şirkette denetim kadrosunda görev alan denetçilerin bağımsız denetim çalışmaları sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Öncelikle yeni müşteri teklif ve sözleşme aşamasında kuruluşumuzun bağımsızlığını zedeleyecek hususlar araştırılarak, değerlendirmeler yapılır, bu çerçevede sözleşme yapılacak müşteriye şirket olarak bağımsızlık beyanı sunulur, daha sonra denetimde yer alacak sorumlu denetçi ve denetçiler sözleşme yapılan müşteriyle iş ilişkileri, bağımsızlık hususları araştırılarak ilgili firmanın sözleşmesinde yer alan her bir denetçiden bu konu hakkında bağımsızlık, sır saklama beyanı alınıp dosyalanır.

10. GELİRİN DAĞILIMI

Şirketimizin 31.12.2019 tarihli Gelir Tablosunda yer alan bilgilere göre 2019 yılında elde edilen gelirin dağılımı aşağıdaki şekildedir.

	Tutar TL
Bağımsız Denetim Gelirleri	992.936,42
Toplam	992.936,42

11. SORUMLU DENETÇİLERİN ÜCRETLENDİRİLME ESASLARI

Şirketin denetim kadrosundaki denetçilere sadece ücret adı altında ödeme yapılmakta olup, prim, kardan pay verilmesi gibi mefaatlerle ödeme yapılmamaktadır.

12. KALİTE KONTROL SİSTEMİ

Şirketimiz, Kalite Kontrol Güvence Sistemi'nin şirkette nasıl uygulanacağına dair prosedürleri belirlemiş ve yetki aşamasında KGK'ya bildirilmiştir.

Kalite kontrolden sorumlu denetçiler, kalite kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlediğine dair makul bir güvencenin sağlanması amacıyla, tamamlanmış bağımsız denetimlerle ilgili periyodik olarak kalite kontrol incelemesi yapar, kalite kontrol listesi formu titizlikle doldurularak dosyalanır.

Kalite kontrolden sorumlu denetçiler her bir çalışma için aşağıdaki kapsamda çalışmalarını yürütürler:

Kalite kontrol ekibi, denetçilerimizin yeterli mesleki bilgi ve tecrübeye sahip, bağımsız, gerekli ahlaki özelliklere haiz olup çalışmalarında yeterli dikkat ve özeni gösterip göstermediklerini, denetimin belirlenen amaçlarına ulaşılması için denetim faaliyetlerimizde gerekli tüm denetim tekniklerini uygulayıp uygulamadıklarını, denetimin belirlenen amaçlarına ulaşılması için ihtiyaç duyacağı tüm bilgi ve belgeleri toplayıp toplamadıklarını, denetimin belirlenen amaçlarına ulaşılması için tarafsız ve yeterli bilgi ve tecrübeye sahip her denetçinin aynı sonuçlara ulaşmasını sağlayacak şekilde bu bilgi ve belgeleri değerlendirip değerlendirmediklerini, denetimin belirlenen amaçlarına ulaşılması için denetim kalitesinden ödün vermeden ve başkalarının düşünce ve telkinlerinden etkilenmeden görüşünü oluşturup oluşturmadıklarını, görevlerini yürütürken bağımsızlık ve tarafsızlıklarını zedeleyebilecek bir durumla karşılaşmışlar ise, bu durumu derhal ilgili sorumlu denetçimize bildirip bildirmediklerini, denetçilerimizin görevlendirilmesinde tarafsızlıklarını zedeleyebilecek hususları dikkate alınıp alınmadığını, denetim görevlendirmelerinde aynı alanda veya konuda uzun süreli denetim yapılmasının tarafsızlığı bozabileceği göz önünde bulundurularak denetçilerimiz ve denetim görevleri arasında rotasyon ihtiyacı olup olmadığını, denetçilerimizin görevlendirilmesinde mesleki yeterlilikleri göz önünde bulundurulup, bulundurulmadığını, denetçilerimiz, görevlerini ifa ederken gerekli mesleki özen ve titizliği gösterip göstermediklerini, inceler ve çalışmalarını bu yönde yürütürler.

Kalite kontrol sistemimiz etkin bir şekilde çalışmaktadır. 2019 yılında gerçekleştirilen kalite kontrol çalışmalarında, denetim standartlarına, ilgili mevzuatlara ve şirket politikalarına aykırı bir durum ortaya çıkmamıştır.

Denetim sırasında kalite güvencesine ulaşabilmek ve bağımsızlık ilkesine uygunluğu sağlamak amacıyla şirketimiz tarafından standartlara uygun şekilde Kalite Güvence Sistemi oluşturulmuş ve uygulanacak Kalite Kontrol Prosedürleri belirlenmiştir.

Kalite kontrolüne ilişkin şirketimiz politika ve prosedürleri özet olarak aşağıdaki gibidir.

GRC Bağımsız Denetim kuruluşu tarafından kalite kontrol uygulamaları aşağıdaki ana başlıklarda yürütülmektedir;

- A. Liderlik sorumlulukları,
- B. Etik ilkeler,
- C. Müşteri kabulü ve devamlılığı,
- D. İnsan kaynakları,
- E. Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- F. İzleme,

A. LİDERLİK SORUMLULUKLARI

Bağımsız denetimle görevlendirilen bağımsız denetim ekibi;

- * Bağımsız denetim sırasında uygun kalite kontrol yöntemlerini kullanır,
- * Bağımsızlıkla ilgili bağımsız denetim kuruluşunun kalite kontrol sisteminin çalışmasını teminen gerekli bilgileri verir,
- * Sürekli eğitim, bilgi paylaşımı ve yasal ve hukuki düzenlemeler ile Kuruluşun Kalite Kontrol sisteminin gözetimi nedeniyle, aksi iddia edilmedikçe, Kuruluşun sistemine güven duyar.

Bağımsız denetimin kalitesinin sağlanmasında sorumlu denetçinin liderlik sorumlulukları,

Sorumlu denetçi, görevli olduğu her bağımsız denetim işinde, bağımsız denetimin genel kalitesi konusunda sorumluluğu üstlenerek, gerek yaptığı işler ve gerekse bağımsız denetim ekibine yaptığı açıklamalar yoluyla bağımsız denetimin her aşamasında diğer bağımsız denetçilere bağımsız denetimin kalitesi konusunda örnek olmak zorundadır.

Yapılan işler ve açıklamalarla ilgili olarak, sorumlu denetçi;

- * Mesleki standartlara, yasal ve hukuki düzenlemelere uygun iş yapmanın,
- * Bağımsız denetim kuruluşunun kalite kontrol politika ve yöntemlerinden gerekli olanları kullanmanın,
- * Gerçeği yansıtan bağımsız denetim raporu düzenlemenin önemini ve
- * Bağımsız denetim işi yapılırken kalitenin işin özü olduğu hususunu özellikle vurgular.

Şirketimiz kaliteyi, denetimlerin yürütülmesinde vazgeçilmez bir unsur olarak kabul eden bir kurumsal kültürü teşvik etmek için politika ve süreçler oluşturmuştur. Söz konusu politika ve prosedürler, denetim şirketinin yönetim kurulunun kalite kontrol sistemine ilişkin nihai sorumluluğu üstlenmesini zorunlu kılmaktadır. Bu doğrultuda gereken her türlü tedbiri almak, örneğin çalışanları bu politika ve prosedürler hakkında yazılı ve sözlü olarak bilgilendirmek Şirket Yönetim Kurulunun görevidir.

B. ETİK İLKELER

Şirketimiz, kendi tüzel kişiliği ve personelinin ilgili etik hükümlere uyumu hususunda makul güvence sağlayan politika ve süreçleri oluşturmuştur.

Bu politika ve süreçler aşağıdakileri kapsamaktadır:

- Bağımsızlık hükümlerinin şirket personeline ve diğer ilgili kişilere bildirilmesi,
- Bağımsızlığa yönelik tehdit oluşturan durumların belirlenmesi, bu tehditleri ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir bir düzeye indirmek için gerekli önlemlerin alınması veya ilgili mevzuata uygun olmak şartıyla denetimden çekilmenin değerlendirilmesi.

Şirket yönetimi denetim ekibinde yer alan bağımsız denetçilerin etik ilkelere uyumunu gözetir.

Temel nitelikteki etik ilkeler aşağıda yer almaktadır.

- **Dürüstlük:** Denetim elemanı her türlü iş ilişkisinde dürüst ve açık sözlü olmalıdır.
- **Tarafsızlık:** Denetim elemanı, yaptığı denetim faaliyeti ile ilgili hiçbir önyargı, çıkar çatışması veya başkalarının yorum ve baskılarının mesleki yargısını etkilemesine izin vermemelidir.
- **Mesleki Yeterlilik, Mesleki Özen ve Titizlik:** Denetim elemanı, mesleki bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek ve üstlendiği sorumluluğu yerine getirecek seviyede tutmak zorundadır.
- **Güvenilirlik:** Denetim elemanı, denetim faaliyeti sırasında edindiği bilgileri gizli tutarak üçüncü şahıslarla paylaşmamalıdır.
- **Mesleki Davranış:** Denetim elemanı, uymak zorunda olduğu yasal düzenlemelere uyarak meslek imajına zarar getirecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.
- **Bağımsızlık :** Şirket ve denetim ekibi denetim faaliyetini yaptığı müşterilerine aşağıdaki hizmetleri veremez;
 - ✓ Değerleme ve aktüerya hizmetleri verilmesi veya ekspertiz ve uygunluk raporu hazırlanması,
 - ✓ İç denetim fonksiyonunun yerine getirilmesi ya da iç denetim fonksiyonuna destek hizmeti verilmesi,
 - ✓ Yönetim veya insan kaynakları fonksiyonlarının yerine getirilmesi,
 - ✓ Aracılık veya yatırım danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi,
 - ✓ Hukuki danışmanlık veya diğer uzmanlık hizmetlerinin verilmesi,
 - ✓ Denetim faaliyetinin yürütüleceği işletmenin hisse senetlerine sahip olamaz,
 - ✓ Denetim yapılacak işletmede, denetim elemanının yakın bir aile üyesi yönetici konumunda olamaz,
 - ✓ Denetimi yapılacak işletmede, denetim elemanı finansal tabloların hazırlanma sürecinde görev alamaz,
 - ✓ Muhasebe defterlerinin tutulması ve buna ilişkin diğer hizmetlerin verilmesi,
 - ✓ Finansal bilgi sistemi kurulması ve geliştirilmesi ile işletmecilik, , muhasebe, finans konularındaki uygulamalarla ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi, belge düzenlenmesi ve rapor hazırlanması,
 - ✓ Tahkim ve bilirkişilik yapılması.

GRC BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. - 2019 YILI ŞEFFAFLIK RAPORU

C. MÜŞTERİ KABULÜ VE DEVAMLILIĞI

Müşteri kabul politikamız yüksek risk taşıyan, piyasada kötü itibara sahip firma, ortak ve yöneticilerinin bulunduğu, denetim skandallarına, muhasebe hilelerine bulaşmış firmaların ayrıca personel sirkülasyonunun çok fazla olduğu firmaları kabul etmemek şeklinde belirlemiş bulunmaktayız.

-Bilgi vermekten çekinen veya yanıltıcı, teyit edilemez bilgiler veren kişi ve kurumlar müşteri olarak kabul edilemez.

-Yüz yüze temas kurmadan posta, e-posta, internet, telefon vb. araçlarla bağımsız denetim talebinde bulunan firmalarla sözleşme yapılabilmesi için, öncelikle firma yasal temsilcisi ile yüz yüze görüşerek firmaya ilişkin gerekli bilgi ve tanıtıcı belgelerin alınması esastır.

-Yapılan değerlendirmede denetim yaptıracak kuruluşların maddi varlıklarının yasal olmayan yollardan kazanılmış olduğu konusunda güçlü bir şüphe, bilgi veya belge varsa bunlarla denetim hizmeti ilişkisine girilmez.

Denetim stratejimiz denetim riskini azaltmak yönünde olduğundan müşteri kabul politikalarında ve işin alınması aşamalarında çok titizlik göstermekteyiz.

Müşterinin Dürüstlüğü

GRC Bağımsız Denetim AŞ. müşterinin dürüstlüğüne ilişkin olarak asgari aşağıdaki hususları dikkate almaktadır:

- Müşterinin ana ortaklarının, kilit yöneticilerinin ve üst yönetiminden sorumlu olanların kimlikleri ve ticari itibarları.
- İş uygulamaları da dâhil müşteri faaliyetlerinin niteliği.
- Müşterinin ana ortaklarının, kilit yöneticilerinin ve üst yönetiminden sorumlu olanların muhasebe standartlarını yorumlama ve iç kontrol çevresi gibi hususlardaki tutumlarına ilişkin olumsuz bilgiler.
- Müşterinin, denetim ücretlerini olabilecek en düşük seviyede tutmaya yönelik ısrarlı tutumu.
- Çalışma kapsamının uygun olmayan şekilde sınırlandırıldığına dair göstergeler.
- Müşterinin kara para aklama veya suç teşkil eden diğer faaliyetlerde bulunabileceğine ilişkin göstergeler.
- GRC Bağımsız Denetim AŞ.' in seçilmek istenmesinin ve önceki denetim şirketinin yeniden seçilmemesinin nedenleri.
- İlişkili tarafların kimlik ve ticari itibarları.

GRC Bağımsız Denetim AŞ., müşterinin dürüstlüğü hakkındaki bilgisini, müşteriyle ilişkisini devam ettirdiği süreyle paralel olarak arttırmaktadır.

GRC Bağımsız Denetim AŞ. müşterinin dürüstlüğü hakkında bilgi sahibi olabilmek için her türlü kaynaktan (mevcut veya önceki muhasebe ve denetim hizmeti sağlayanlardan, bankacı, hukukçu vb. gibi üçüncü taraflardan...) faydalanmak için çaba harcamaktadır.

GRC Bağımsız Denetim AŞ., bu tür politika ve prosedürleri;

- Yeni bir müşteriyle denetim ilişkisi kurmadan önce, mevcut bir müşteriye denetim hizmeti vermeye devam edip etmeme kararı verirken ve mevcut bir müşteriden yeni bir denetim işini kabul edip etmemeyi değerlendirirken şartlara göre gerekli gördüğü her türlü bilgiyi elde etmesini,
- Yeni veya mevcut bir müşteriye sunulacak bir denetimin kabul aşamasında muhtemel bir çıkar çatışmasının tespiti hâlinde, söz konusu denetimi kabul etmenin uygun olup olmayacağına karar vermesini,
- Tespit edilmiş sorunlara rağmen müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü veya devam ettirilmesine karar vermesi hâlinde, sorunların nasıl çözüldüğünü belgelendirmesini zorunlu kılmıştır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimiz, denetimleri mesleki standartlar ile yürürlükteki kanun ve düzenleyici hükümlere uygun olarak gerçekleştirmek ve koşulların gerektirdiği şekilde uygun rapor düzenlemesini sağlamak amacıyla gerekli yeterliğe ve beceriye sahip uygun personelin görevlendirilmesine yönelik politika ve prosedürler geliştirmiştir.

İşe yeni başlayan personel oryantasyon eğitimine tabi tutulur. Bu oryantasyon programı aşağıda konulardan oluşur:

- a) Şirketin tarihçesi, vizyonu, misyonu, faaliyetlerin tanıtılması,
- b) İlgili faaliyetin hangi düzen ve sıra içinde nasıl yürütüldüğünün anlatılması,
- c) Şirketin kalite politikası ve etik kurallar,
- d) Kalite yönetim sistemi,
- e) Organizasyon yapısı,
- f) Ücret ödemeleri, faydalanılacak sosyal yardımlar,
- g) Sağlık hizmetleri,
- h) Yangın gibi acil durumlarda yapılması gerekenler,
- i) Şirket içi iletişim imkânları.

Personel Ücret ve Sair Haklara İlişkin Politikalar

Ücret: Şirket çalışanlarına üst düzey yöneticilerde dahil olmak üzere ödenecek ücret aylık periyotlarda ödenir. Ücretlerin belirlenmesi de aşağıdaki ilkeler dikkate alınır,

Eşit İşe Eşit Ücret; Ücret politikasında ilke olarak eşit işe eşit ücret verilir. İşin taşıdığı önem, zorluk ve sorumluluk gibi özellikleri göz önüne alınarak ödenen ücretler arasında bir denge sağlanır.

Dengeli Ücret; Ücret tespit edilirken, çalışanların yaşam kalitesini artıracak kadar yüksek, Şirkete aşırı yük oluşturmayacak denge noktası dikkate alınır.

Cari Ücrete Uygunluk; Çalışana verilen ücretlerin piyasada aynı tür işe verilen ücretle eşit yada yakın düzeyde olmasına özen gösterilir. Bu yolla çalışanların başka işletmeye geçmek konusunda çok hevesli olmaları engellenmeye çalışılır.

Terfi ile Orantılı Ücret;Çalışan bir üst pozisyona terfi eden personele yeni pozisyonundaki ücret verilerek çalışanların terfi için çaba sarf etmeleri sağlanır.

Nesnellik; Çalışana verilecek ücret belirlenirken, objektif davranılır. Duygusal yaklaşılmaz ve herkese hak ettiği ölçüde hiçbir kayırı yada dışlayıcı davranılmaz.

Başarının ödüllendirilmesi; Yönetim kurulu kararı ile şirket çalışanlarına başarılarından dolayı ikramiye, başarı piri yada başka ad altında herhangi bir ek ödeme yapılabilir. Ayrıca çalışanın başarısı ücret artışı ve terfilerde dikkate alınır.

Performans Değerlendirmesi

Çalışanların başarı derecesini ve eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişme potansiyelini takip etmek ve değerlendirmek, performanslarını iyileştirme yönünde önlemler almaktır.

Değerlendirme sisteminin uygulama, gözden geçirme ve iyileştirme planlarının yapılması sorumluluğu ilgili denetim veya güvence hizmeti sorumlusu denetçiye aittir. Performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin gözden geçirilmesi ve önlem alınması yönetim kurulu üyelerinin sorumluluğundadır.

Bu sistem, tüm personeli kapsamakta olup, çalışanın performansını takip etmeye ve iyileştirmeye yöneliktir.

Yeterlilik

Yeterlik, aşağıda belirtilenler yöntemler vasıtasıyla geliştirilmektedir:

- a) Mesleki eğitim.
- b) Uygulama eğitimi dahil sürekli mesleki gelişim.
- c) Mesleki tecrübe.
- d) Denetim ekibinin diğer üyelerinin daha deneyimli çalışanlar refakatinde yetiştirilmesi.
- e) Bağımsız olması zorunlu olan personel için bağımsızlık eğitimi.

Şirket personelinin yeterliğinin devamlılığı büyük ölçüde uygun seviyedeki sürekli mesleki gelişimine bağlıdır. Bu nedenle şirketimizde Kalite Kontrol Sistemi çerçevesinde şirket içi mesleki eğitim her yıl çeşitli tarihlerde yapılmaktadır.

Şirket içi eğitimin yanında mesleki toplantılar için de personele izin verilmekte ve gerekli teşvikler sağlanmaktadır.

Bağımsız denetim ekibinin belirlenmesi ve göreve başlaması;

Sorumlu denetçinin, grup olarak bağımsız denetim ekibinin, uygun yetenek ve yeterlilikte olduğu ve süresi içinde bağımsız denetim standartlarına, yasal ve hukuki düzenlemelere uygun olarak bağımsız denetim işini bitirebileceği ve gerçeği yansıtan bağımsız denetim raporu düzenleyebileceği hususlarında tereddüdü bulunmaması gerekir.

Genel olarak bağımsız denetim ekibinden beklenen yetenek ve yeterlilikler;

- Alınan uygun eğitim ve bağımsız denetimlere iştirak yolu ile benzeri nitelikte ve zorluktaki bağımsız denetim işini anlamak ve gerçekleştirmek hususunda deneyime,
- Bağımsız denetim standartları ile hukuki ve yasal düzenlemeler konusunda yeterli bilgiye,
- İlgili bilgi teknolojileri dahil uygun düzeyde teknik bilgiye,
- Müşterinin faaliyette bulunduğu sektör hakkında yeterli bilgiye,
- Mesleki karar verme yeteneğine ,
- Bağımsız denetim kuruluşunun kalite kontrol politika ve yöntemlerini kavrama yeteneğine sahip olmaktır.

Bağımsız denetim kuruluşumuzda çalışan denetçilerin aldıkları ünvanlar kıdem sırasına göre şu şekildedir;

-Sorumlu Denetçi: Bağımsız denetim kuruluşumuz adına ve kişisel sorumluluğu ile bağımsız denetim raporlarını imzalamaya yetkili kişidir. Bağımsız denetim ekibine başkanlık eder, denetim çalışmalarının gözetim ve koordinasyonunu ile bağımsız denetim programının uygulanmasını sağlar. Ayrıca, denetim faaliyeti ile ilgili denetçileri bilgilendirmek, yönlendirmek, tespit edilen sorunları çözümlenmek ve gerekli kayıt düzenini gözden geçirir.

-Baş Denetçi: Fiilen en az on yıl mesleki deneyimi bulunan denetçilerdir. Denetçileri yönlendirilmesi, çalışma kağıtlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi, denetim faaliyetinin planlanıp yürütülmesi, işin daha karmaşık ve zor bölümlerinin bizzat yürütülmesi ve müşteri ortaklık yetkilileri ile görüşmeler yapılmasını sağlar.

-Kıdemli Denetçi: Fiilen en az altı yıl mesleki deneyimi bulunan denetçilerdir. Çalışma kağıtlarının incelenip, değerlendirilmesi ve gereken revizyonların yapılması, denetim faaliyetinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenen şirket yetkilileri ile görüşmeler yapılmasını sağlar.

-Denetçi: Fiilen en az üç yıl mesleki deneyimi bulunan denetçilerdir. Denetçi yardımcılarını işe tahsis etmek, onların çalışmalarına nezaret etmek, hazırladıkları çalışma kağıtlarını incelemek, çalışma programlarında gereken değişiklikleri yapmak, çalışmanın hazırlanması gibi işin ayrıntılı çalışmalarını yürütülmesini sağlar.

Baş Denetçi, Kıdemli Denetçi ve Denetçiler yılda 2 kez toplamda 2 şer günlük bağımsız denetim uygulamaları, denetim standartları, muhasebe standartları ve yorumları, sermaye piyasası, ticaret hukuku, vergi mevzuatı konularında eğitime tabi tutulurlar. Bununla birlikte şirket personelinin gelişmesi mesleğinde ilerlemesi ve görevini daha iyi yapabilmesi için olanaklar çerçevesinde uygun eğitim imkanı sağlar.

- Denetçi Yardımcısı: Denetçiler nezaretinde denetim çalışmalarına katılarak faaliyet gösterir. Denetçi yardımcılarının hukuk, iktisadi ve idari bilimler fakültesi bölümlerinden lisans düzeyinde diploma almış olmaları gerekir. Mesleki deneyime sahip olmaksızın ilk kez işe alınan denetçi yardımcıları fiilen en az 2 yıl süre ile staja tabi tutulurlar. Bu dönemde stajyer denetçi yardımcıları, 4 ay süre ile muhasebe, denetim standart ve teknikleri, bilgi işlem, para ve sermaye piyasası, ticaret hukuku, vergi mevzuatı ve bankacılık konularında toplam iki yüz saatten az olmamak şartı ile eğitime tabi tutulurlar.

E. DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Bağımsız denetim faaliyetinin yürütülmesi

Sorumlu denetçi, bağımsız denetim faaliyetinin bağımsız denetim standartları ile yasal ve hukuki düzenlemelere uygun olarak yapılması sürecinde, yönlendirme, gözetim ve verimlilikle ilgili hususlardan ve bağımsız denetim raporunun gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanmasından sorumludur.

Sorumlu denetçi bağımsız denetim ekibindeki bağımsız denetçileri aşağıda belirtilen hususlarda bilgilendirerek bağımsız denetim faaliyetini yönetir.

- * Ekiptekilerin sorumluluğu,
- * İşletme faaliyetlerinin doğası,
- * Riskle ilgili hususlar,
- * Ortaya çıkabilecek sorunlar ve
- * Bağımsız denetim işinin yürütülmesiyle ilgili ayrıntılar.

Bağımsız denetim ekibindeki bağımsız denetçilerin sorumluluğu, kendilerine verilen işi objektif bir bakış açısı ve mesleki şüphecilik ve özenle etik ilkeleri gözeterek yapmaktır. Bağımsız denetim ekibindeki kıdemli denetçilerin daha kıdemli denetçilere sorular yönelmeleri beklenir. Bağımsız denetim ekibinde yer alan bağımsız denetçiler de aralarında gereken iletişimi kurarlar.

Denetim Ekibinin Belirlenmesi;

- ✓ Şirket, denetim çalışmasına başlamadan önce yapılacak denetim çalışması ile ilgili bir bütçe hazırlar. Bu bütçede denetim ekibinin kimlerden oluşması gerektiği ve her bir denetim elemanının kaç saat çalışacağı planlanır,
- ✓ Denetim ekibinde görev alacak bağımsız denetim elemanları, denetim konusunda uzmanlaşmış sorumlu ortak, ortak, denetim müdürü, denetim şefi ve asistanlarından başka destek alınması gerektiği durumlarda bilgi işlem uzmanı, vergi uzmanı, Uluslar arası Finansal Raporlama Standartları uzmanı gibi mesleki sorumluluklarını yerine getirebilecek niteliklere ve yeterli mesleki eğitime sahip, 3568 sayılı Kanuna göre belirlenen sürekli mesleki eğitim de dahil olmak üzere düzenli ve sürekli hizmet içi eğitime katılan denetim elemanlarında oluşur,
- ✓ Denetim ekibi, denetim standartları ile hukuki yasal düzenlemeler konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip denetim elemanlarından oluşur,
- ✓ Denetim ekibi, bilgi ve teknolojileri dahil uygun düzeyde teknik bilgi ve deneyime sahip denetim elemanlarından oluşur,
- ✓ Denetim ekibi, müşterinin faaliyette bulunduğu sektör hakkında yeterli bilgi ve deneyime sahip denetim elemanlarından oluşur,
- ✓ Denetim ekibi, mesleki karar verme yeteneği olan, yeterli bilgi ve deneyime sahip denetim elemanlarından oluşur,
- ✓ Bağımsız denetim çalışmalarını yapan denetçiler, denetimi yapılacak firmaların sahibi ve ortakları ile yakınlık bağı olmayacaktır. Denetimi yapılacak firma ve ortakları ile herhangi bir çıkar ilişkisinden uzak olacaktır,
- ✓

- ✓ Bağımsız denetim çalışmaları, denetimi yapacak yetkili denetim ekibi tarafından yürütülecektir,
- ✓ Bağımsız denetçiler, bağımsızlıklarını ya da yasal düzenlemelere uygunluğu tehlikeye düşürecek hususları ve bunları önleyici tedbirleri çalışma kağıtlarına aktarmak ilgili sorumlu denetçiye ve kalite güvence sisteminden sorumlu olarak görevlendirilen sorumlu denetçileri bilgilendirmekle yükümlüdür.

Denetim çalışması denetim ekibinden sorumlu ortak başkanlığında, denetim çalışmasını planlamak amacı ile toplanmasıyla başlar. Bu toplantıda sorumlu ortak tarafından müşteri, içinde bulunduğu sektör, çalışmanın kapsamı, denetim çalışmasında karşılaşılabilecek riskler, çalışma sonunda müşterinin beklentileri ve zamanlama konularında bilgilendirme yapılır.

Bağımsız denetim ekibi, denetim faaliyetine başlamadan aşağıdaki hususlarda bilgilendirilmek ve denetim çalışmasını belirlenen programa göre sonuçlandıracaktır.

- ✓ Bağımsız denetim işinin yürütülmesiyle ilgili ayrıntılar,
 - ✓ Denetim ekibinde yer alanların sorumlulukları,
 - ✓ Denetimi yapılacak işletme faaliyetlerinin yapısı,
 - ✓ Denetim çalışmasında karşılaşılabilecek riskler,
 - ✓ Denetim faaliyeti sırasında ortaya çıkabilecek sorunlar.
 - ✓ Denetim ekibinin yaptığı çalışmaların raporlanması ve kuralları;
 - ✓ Denetim çalışmasının, bağımsız denetim standartlarına uygunluğu,
 - ✓ Denetim sırasında, gerekli konularda alınan beyanların yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi,
 - ✓ Denetim çalışmasının planlanan sürede yapılması,
 - ✓ Denetim çalışmasında, çalışma kağıtlarının sonuçları doğrulaması ve yazılı olarak kayıtlara geçirilmesi ve çalışma kağıtları ile denetim sonucunu etkileyen bilgileri içeren evrak, en az beş yıl süre ile şirket arşivinde saklanacaktır,
 - ✓ Denetim çalışması sonunda oluşacak denetim görüşü için yeterli ve destekleyici yazılı belgelerin olması,
- Denetim çalışması sırasında muhasebe ve raporlama ile ilgili olarak daha önce hiç karşılaşılmamış bir durumda karşılaşıldığında, teknik uzmanlardan veya Kalite Güvence Sisteminden Sorumlu Ortaklardan görüş alınır.

Denetim çalışmasının planlama toplantısında belirlenen kurallar ve final çalışmasında uygulanacak denetim tekniklerinin kontrolleri, sorumlu ortak tarafından gözden geçirilerek varsa gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanır.

- ✓ Bağımsız denetim ekibinin bağımsızlığı konusundaki değerlendirmeler,
- ✓ Denetim elemanlarınca, denetim çalışmalarında yapılan risk değerlendirmeleri,
- ✓ Denetim elemanlarınca, önemlilik ve önemli riskler konusunda alınan kararlar,
- ✓ Karmaşık konularda bir uzman görüşünün yazılı olarak alınarak çalışma kağıtlarına eklenip eklenmediği ve bu görüşe uyulup uyulmadığı,
- ✓ Uluslar arası Finansal Raporlama Standartları ve mali tablolar için tüm açıklamaların gerektiği gibi yapıldığının “kontrol listesinin” denetimi,
- ✓ Denetim elemanlarınca, denetim sırasında tespit edilen düzeltilmiş ve düzeltilmemiş yanlışlıkların niteliği ve önemi,
- ✓ İşletme yönetimine iletilecek hususlar,
- ✓ Denetim elemanlarınca, düzenlenen çalışma kağıtlarının önemli kararları ve ulaşılan sonuçları gösterir nitelikte olup olmadığı,
- ✓ Bağımsız denetim raporunun uygunluğu,